INDICE GENERALE

1. SCOPO 2
2. DICHIARAZIONE DI POLITICA 2
3. APPLICABILITÀ 2
4. DEFINIZIONE DI CORRUZIONE 2
5. COMPORTAMENTI NON CONSENTITI 3
6. RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI 4
7. SEGNALAZIONE 4
8. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE 4
9. CONSERVAZIONE DEI REGISTRI 4
10. MONITORAGGIO E REVISIONE 5
11. VIOLAZIONI 5

INDICE DELLE REVISIONI	PAGINE	DESCRIZIONE	ESEGUITO	APPROVATO
REV. **0** DATA 12.**20**	Tutte	Creazione	Barbara Bazzurro-Davide Sabani	Marco Manzoni

1. SCOPO

Al fine di prevenire i comportamenti vietati dalle Leggi Anticorruzione, NTS S.p.A. ha deciso di dotarsi di una specifica Politica Anticorruzione.
La presente Politica mira a fornire chiunque lavori per NTS S.p.A, le regole da seguire per garantire il rispetto delle Leggi Anticorruzione e tutte le informazioni e assistenza necessarie per riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

2. DICHIARAZIONE DI POLITICA

NTS S.p.A. si impegna a condurre gli affari in modo etico e onesto e si impegna a implementare e applicare sistemi che garantiscano la prevenzione della corruzione. NTS SPA ha tolleranza zero verso la corruzione. Si impegna ad agire in modo professionale, equo e integro in tutte le relazioni, e a rispettare tutte le leggi in materia di anticorruzione in tutti i paesi in cui opera.
NTS S.p.A. riconosce che la corruzione è punibile con la reclusione e ammenda, si impegna a prevenire la corruzione in tutte le attività, valutando e soppesando ogni comportamento che possa generare una responsabilità legale.

3. APPLICABILITÀ

La presente Politica si applica a tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, a tutti i dipendenti (temporanei, a tempo determinato o permanenti), consulenti, appaltatori, tirocinanti, personale distaccato, lavoratori a domicilio, lavoratori occasionali, personale delle agenzie, volontari, stagisti, agenti, sponsor o qualsiasi altro altra persona associata (incluse terze parti), o una qualsiasi delle filiali o dei loro dipendenti, indipendentemente da dove si trovino.
Nel contesto di questa politica, il termine terze parti si riferisce a qualsiasi individuo o organizzazione con cui l'Azienda si incontra e lavora. Si riferisce a clienti effettivi e potenziali, fornitori, distributori, contatti commerciali, agenti, consulenti, enti pubblici, inclusi, rappresentanti e funzionari, politici e soggetti pubblici. Qualsiasi accordo che l'Azienda prende con una terza parte è soggetto a chiari termini contrattuali, comprese disposizioni specifiche che impongono alla terza parte di rispettare gli standard minimi e le procedure relative all'anticorruzione.

4. DEFINIZIONE DI CORRUZIONE

È corruzione offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio. Il beneficio comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.
Si parla di comportamento scorretto quando un individuo agisce in maniera illecita, contraria all'etica o alle aspettative di buona fede o imparzialità connesse alla sua posizione, o abusa della sua posizione di fiducia. Il comportamento scorretto può riguardare qualsivoglia attività aziendale o professionale, funzioni pubbliche,

azioni nell'esercizio del proprio lavoro o qualunque altra attività svolta da, o per conto di, un'organizzazione di qualsivoglia genere.

5. COMPORTAMENTI NON CONSENTITI

Non è consentito a nessun dipendente/collaboratore/socio in affari/partner ecc. o a chiunque altro che agisca per conto di questi:

- dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
- fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
- accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui sappiamo o sospettiamo che abbia fatto l'offerta con l'aspettativa di ottenere in cambio un vantaggio commerciale per sé o per chiunque altro;
- accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi; offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione della Direzione Aziendale;
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi;
- intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica;
- comportamenti che comportino l'effettuazione o l'accettazione, da parte del personale o per conto dello stesso, di un pagamento agevolativo o di una bustarella, ovvero che ne lascino intendere l'offerta o l'accettazione. Per pagamenti agevolativi, si intendono piccole somme di denaro pagate sottobanco per assicurarsi o accelerare un servizio. Le bustarelle sono pagamenti corrisposti in cambio di un favore o di un vantaggio commerciale;
- La presente politica consente spese di ospitalità o eventi di intrattenimento (siano essi offerti o ricevuti) il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza, finalizzati a:
  - stabilire o mantenere buone relazioni di affari;
  - migliorare o mantenere l'immagine o la reputazione dell'Azienda;
  - offrire i propri servizi in maniera più efficace. Non è consentito accettare o fare un regalo da/a un soggetto terzo (se non di piccola rilevanza e con il consenso della Direzione Aziendale). È consentito fare o ricevere a/da clienti, fornitori e partner commerciali, omaggi promozionali di piccola entità, come per esempio articoli di cancelleria recanti il nome dell'Azienda.
  - rimborsare le spese di un soggetto terzo, o accettare un'offerta di rimborso (per esempio, i costi sostenuti per partecipare a un meeting di lavoro) non viene in genere considerato un comportamento corruttivo. Tuttavia, un pagamento eccessivo rispetto alla norma (come ad esempio un soggiorno prolungato in albergo) non è accettabile.

NTS S.p.A. non finanzia i partiti politici; effettua eventualmente donazioni a titolo di beneficenza, legali, etiche e nel rispetto delle normative e delle pratiche locali. Non è consentita l'offerta o l'effettuazione di alcuna donazione senza la previa autorizzazione della Direzione Aziendale

6. RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI

Ciascun dipendente/collaboratore/socio in affari/partner ecc. è tenuto a leggere, comprendere e rispettare le disposizioni contenute nella presente politica. La prevenzione, l'individuazione e la segnalazione di possibili atti di corruzione rientrano nelle responsabilità di tutti coloro che lavorano per NTS S.p.A o sotto il controllo della stessa. È opportuno evitare qualunque comportamento ravvisabile come una possibile violazione della presente politica. Qualsiasi stakeholder può contattare immediatamente il responsabile designato per la conformità se ritiene o sospetta che un comportamento sia, o possa essere, in conflitto con quanto previsto dalla presente politica: ad esempio, se un cliente o un potenziale cliente vi offre qualcosa in cambio di un vantaggio commerciale, o dichiari espressamente che un regalo o un pagamento sono finalizzati al rinnovo di un contratto.

7. SEGNALAZIONE

Segnalazione di sospetti. Qualsiasi Stakeholder può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi. è doveroso riferire immediatamente al CEO di NTS S.p.A. Marco Manzoni se viene offerta una tangente o viene richiesto un pagamento illecito, ovvero se è ritenuto o sospettato che si siano verificati o possano verificarsi fatti corruttivi.
Se non si è sicuri su come interpretare un determinato comportamento, è necessario illustrare i dubbi all'Ufficio Risorse Umane o al Responsabile Sistema Qualità.

7.1 Protezione.

NTS S.p.A incoraggia il dialogo e sostiene chiunque esprima in buona fede motivi di preoccupazione in relazione alla presente politica, anche nel caso in cui si dovessero rivelare infondati. La Direzione Aziendale garantisce che nessuno subisca trattamenti discriminatori per aver rifiutato di rendersi complice di atti corruttivi o per aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti di questo tipo. Per trattamento discriminatorio si intende licenziamento, provvedimenti disciplinari, minacce o altri comportamenti punitivi a seguito della segnalazione. Chiunque ritenga di essere vittima di una situazione di questo tipo, può informare tempestivamente il responsabile della conformità.

8. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'aggiornamento sulla presente politica fa parte del percorso di formazione permanente di tutti gli individui che lavorano per NTS S.p.A e dovrà essere assicurato costantemente.
L'atteggiamento di tolleranza zero nei confronti della corruzione dovrà essere comunicato dall'inizio del rapporto a tutti gli stakeholder, ovvero clienti, fornitori, appaltatori e partner commerciali e ribadito nel corso delle relazioni.

9. CONSERVAZIONE DEI REGISTRI

NTS S.p.A conserverà registri finanziari dettagliati e accurati e disporrà di controlli interni adeguati per fungere da prova di tutti i pagamenti effettuati.
Le richieste di rimborso delle spese sostenute per ospitalità, regali o pagamenti nei confronti di terzi dovranno essere presentate come previsto dalla politica aziendale, dichiarandone e registrandone la causale.
Tutte le rendicontazioni, le fatture e le altre registrazioni riguardanti le transazioni con terzi, inclusi fornitori e clienti, dovranno essere effettuate in maniera dettagliata e con la massima accuratezza.
Non è consentita la costituzione di "fondi neri" finalizzati a facilitare o occultare pagamenti illeciti.

10. MONITORAGGIO E REVISIONE

Il responsabile della conformità di NTS S.p.A è responsabile del monitoraggio dell'efficacia di questa politica e ne esaminerà periodicamente l'attuazione. Valuterà l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia.
Eventuali necessità di miglioramenti verranno applicate al più presto. I dipendenti sono incoraggiati a fornire il proprio feedback su questa politica se hanno suggerimenti su come migliorarla. Feedback di questa natura deve essere indirizzato al responsabile della conformità.

11. VIOLAZIONI

I dipendenti che infrangono la presente politica sono passibili di sanzioni disciplinari che possono portare al licenziamento per cattiva condotta.
NTS S.p.A. ha la facoltà di interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui e organizzazioni che operano per suo conto se sono colpevoli di violazione della presente politica.